

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI ATTIVITA'
RETRIBUITA O A TITOLO GRATUITO**

art. 53 D.Lgs n. 165/2001 e smi

Denominazione del Committente: (indicare la ragione sociale)

.....

 Pubblico Privato**che agisce per conto di**

indirizzo del committente

codice fiscale del committente

telefono mail

Natura e oggetto dell'incarico (barrare la casella corrispondente e allegare copia integrale del contratto o lettera di incarico)

- Collaborazioni editoriali a giornali, riviste, enciclopedie e simili
- Commissioni concorso in qualità di componente titolare o supplente
- Utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali
- Partecipazione a convegni e seminari a titolo gratuito o con rimborso spese
- Incarico per il quale è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate
- Incarico per lo svolgimento del quale è in aspettativa, comando o fuori ruolo
- Incarico conferito dalla seguente organizzazione sindacale presso la quale il sottoscritto è in distacco o in aspettativa
- Attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica (intendendosi docenza in corsi universitari, ovvero ricerca scientifica indipendente)
- per attività didattica e/o tutoriale CdL professioni sanitarie (compilare anche sezione A)
- per attività didattica e/o tutoriale CdL o Master (compilare anche sezione B)

compenso previsto €

l'incarico si svolgerà:

luogo/indirizzo

periodo: dal al

impegno temporale, espresso in termini di ore o di giorni

RISERVATO DIRETTORE UOC RISORSE UMANE

Milano _____ Prot. n° _____

Struttura Complessa: Risorse Umane

Direttore: Avv. Carmela Uliano

Pratica trattata da: Alessandra Di Giacomo tel. 02.39042711

Mail: personale.sacco@asst-fbf-sacco.it

Accertata la regolarità dell'istanza presentata dal

in riferimento all'incarico di cui sopra, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., preso atto di quanto dichiarato dal dipendente in materia di incompatibilità e di conflitto d'interessi, si procede alla pubblicazione sul sito web aziendale e alla comunicazione in via telematica al Dip. della Funzione Pubblica.

Il Direttore UOC Risorse Umane

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA DI ATTIVITA'
RETRIBUITA O A TITOLO GRATUITO**

art. 53 D.Lgs n. 165/2001 e smi

**SEZIONE A: ATTIVITA' DIDATTICA E/O TUTORIALE CORSI DI LAUREA PROFESSIONI
SANITARIE**

Comunicazione preventiva per lo svolgimento presso l'Università _____

della sotto specificata attività didattica:

 retribuita non retribuita

CORSO DI LAUREA PROFESSIONI SANITARIE:

 INFERMIERISTICA TECNICA DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA LOGOPEDIA ALTRO _____

Polo didattico _____

Indirizzo (se fuori sede) _____

INSEGNAMENTO _____ SSD _____

anno di corso _____ semestre _____ a.a. _____

Firma del richiedente
_____**SEZIONE B: ATTIVITA' DIDATTICA E/O TUTORIALE PRESSO ALTRI CORSI DI LAUREA**

Comunicazione preventiva per lo svolgimento attività didattica e/o tutoriale

 retribuita non retribuita

per l'UNIVERSITÀ _____

CORSO DI LAUREA Magistrale TriennaleMASTER

In _____

Polo didattico _____

INSEGNAMENTO _____ SSD _____

anno di corso _____ semestre _____ a.a. _____

TITOLO :

 Attività didattica _____

(svolta al di fuori dell'orario di servizio e presso le aule del Corso di Laurea) ore di impegno _____

 Tutoraggio o attività professionalizzante _____

(svolta presso i servizi di diagnosi e cura dell'Asst Fatebenefratelli Sacco nel corso del normale orario di lavoro) ore di impegno _____

Firma del richiedente
